



Fristad Gymnastik & Idrottsförening

Instruktioner kiosk & entré

Kassalåda, Gasoltub (i förråd, sitter skylt på dörr och skåp direkt till höger när man kommer in) och nycklar hämtas senast fredag lunch på kansliet av kioskansvarig. Hör gärna av dig via mejl för att stämma av ev. frånvaro på kansliet.

Även kassalåda för entré hämtas på kansliet tillsammans med kioskassalådan i de fall det är aktuellt.

Kassalådan lämnas till kansliet på måndagen då vi har kvällsöppet till 18.30

Ta aldrig emot matchprotokoll, dessa ska alltid lämnas av ledaren direkt till kansliet efter match

Betala inte ut till föreningsdomare, dessa ska signera kvittensen som finns i kassalådan och sedan betalar kansliet ut i början av kommande vecka. Förbundsdomare lämnar för det mesta inga kvitton, dessa finns digitalt.

Vid öppning

Lås upp dörren med spärrnyckeln som finns i nyckelknippan!

Kioskens ansvar vid Herr Div 1 och Dam Div 1

Vara på plats 1.5h före matchstart

Låsa upp rum för domare

Ta entré, separat swishnummer för entré finns på kassalådan.

För alla serier

Vara på plats 1h före matchstart.

All utrustning rengörs varje dag samt varor fylls upp.

Kiosken

Endast vuxna eller ungdomar över 15 år får bemanna kiosken!

Sortimentet i kiosken är bestämt och ändras endast av kioskansvarig eller kansli.

Korv, tag fram bröd ur frysen så de tinar. Sätt på grytan med vatten, låt koka upp och sätt sedan plattan på 60 grader. Lägg i kryddor och korv. Titta lite vad det är för lag som kommer och uppskatta hur mycket som behöver tinas. Lägg i 10 korvar till en början och fyll på med 5 åt gången ca. Känn efter hur det går. INGA korvar får delas ut som blir över, släng eller försök sälja till halva priset vid dagens slut.

Hamburgare, tina hamburgerbröd. Grilla hamburgare efter efterfrågan. I schemat står angivet vilka tillfällen lagen ska grilla, ni uppskattar själva tiden med tanke på publiken. Tänk på att inte grilla för mycket så överblivet måste slängas, låt det hellre ta slut en stund innan stängning alt. sälj billigare om det finns över.

- Grillen rengörs noggrant efter användning och ställs alltid tillbaka i kiosken, gasolflaskan får ej lämnas i kiosken utan tas med hem eller lämnas på Heden där den hämtades.
- Håll öppet för att ge lagen möjlighet att handla i kiosken efter avslutad sista match för dagen!
- Tar t.ex. färskvarorna slut över helgen – tag kontanter i kassalådan, handla på City och lägg kvittot i kassalådan. Tack för hjälpen!!

Köket

Här skärs grönsakerna. Här finns även mer varor i kyl, frys och skåp. Se till att ha god handhygien och håll rent och snyggt och diska grytor, kaffekokare mm efter dagens slut.

Kassan

Räkna upp 1000kr i växelkassa i vettiga valörer och räkna sedan och anteckna dagens kassa på kioskredovisningen samt lägg kontanterna i kuvert (finns i kassalådan) om detta finns. Annars lägg större sedlar under myntfacket till nästa dag.

Vid stängning

Läktare/korridor/kiosk och kök

Håll ordning, töm papperskorgar och sopa läktaren efter sista match. Sopborstar mm hittar du antingen i samband med städvagnen i köket eller i städrummet i korridoren till höger efter entrén mot gymmet. Nyckel till köket passar även till städrummet.

Kartonger och sopor slängs i containern som finns på gaveln mot skogen/nya förskolan.

**VI HAR FÅTT FLERA PÅSTÖTNINGAR FRÅN KOMMUNEN
OM ORDNINGEN I HALLEN!**

**DET ÄR ÄVEN ANDRA PERSONER SOM RÖR SIG I LOKALERNA SÅ TAG KORT NÄR
NI ÄR KLARA FÖR ATT "BEVISA" ATT NI HAR STÄDAT OM DISKUSSION UPPSTÅR!**

**Kolla alla ytterdörrar inkl. nödutgångarna på läktaren och dörr i källaren. Inga
personer, förutom på gymmet, får vara kvar.**

Stort tack för hjälpen!!

GLÖM INTE att LÅSA dörren med spärrnyckeln som finns i nyckelknippan!

Kontaktlista

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Jenny Digerud | 072-557 05 90 |
| Patrik Digerud | 070-345 95 78 |
| David Karlsson , kansli dagtid | 033-26 67 24 |
| Barbro Johansson, kansli dagtid | 033-26 67 24 |

